

Schnelle Hilfe bei IT-Notfällen



E-Mail _____

Telefon _____

Das hilft bei der Fehlerbehebung:



Wer & Wo? Name und betroffener Standort



Was? Kurze Fehlerbeschreibung



Seit wann? Zeitpunkt des Auftretens



Wie viele? Anzahl der betroffenen Kollegen



Bisher? Bereits umgesetzte Schritte

Wichtig:

- **Arbeit einstellen:** Keine weiteren Änderungen am System vornehmen
- **Dokumentation:** Beobachtungen und Fehler kurz notieren
- **Abwarten:** Weitere Maßnahmen nur nach Absprache einleiten